**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**запрашиваемых у Контрагентов для заключения договоров**

**1. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):**

1.1. Карточка предпринимателя, содержащая сведения об индивидуальном предпринимателе (юридический, фактический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, контактные данные и др., а также банковские реквизиты (наименование банка, ИНН/КПП, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет), иные реквизиты индивидуального предпринимателя), перечень первичных документов, предоставляемых Фонду;

1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя ИП на подписание коммерческого предложения, заключение договора и подписание первичных документов в случае, если договор и другие документы подписывает не ИП (доверенность);

1.3. Копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: ОГВ РФ, ОМС РФ; государственными и муниципальными учреждениями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП (при наличии).

**2. Для юридических лиц (ЮЛ):**

2.1. Карточка юридического лица, содержащая сведения о нем, а именно юридический, фактический и почтовый адреса, ИНН, КПП, ОГРН, ОКАТО контактные данные и др., а также банковские реквизиты (наименование банка, ИНН/КПП, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет), иные реквизиты индивидуального предпринимателя), перечень первичных документов, предоставляемых Фонду;

2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя ЮЛ на подписание коммерческого предложения, заключение договора и подписание первичных документов (например, приказ и протокол о назначении директора, доверенность или др.);

2.3. Копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: ОГВ РФ, ОМС РФ; государственными и муниципальными учреждениями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП (при наличии);

**3. Для физических лиц (самозанятые):**

3.1. Копия справки о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, в соответствии с письмом ФНС России от 05.06.2019 № СД-4-3/10848.

3.2. Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН, КПП, номер расчетного счета, БИК банка, номер корреспондентского счета).

3.3. Копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: ОГВ РФ, ОМС РФ; государственными и муниципальными учреждениями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП (при наличии);

**При предоставлении копий документов на бумажном носителе, они должны быть заверены Контрагентом или уполномоченным представителем Контрагента (содержащие подпись лица, расшифровка подписи, должность, дата и печать при ее наличии) с приложением документа подтверждающего полномочия. При направлении электронного образа документа в формате PDF, обязательна досылка заверенной копии.**